



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840

c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE PRIMA

PREMESSA: la scuola è un luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. Scopo della scuola è quello di favorire la crescita delle persone in tutte le dimensioni, nella salvaguardia dei diritti sanciti sia dalle leggi dello Stato Italiano, come dalla Costituzione e dalla Convenzione Internazionale sui diritti dell'infanzia del 20.11.1989. La comunità scolastica fonda il proprio progetto educativo sulla qualità delle molteplici relazioni che la compongono, contribuisce allo sviluppo della personalità dello studente, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza di sé, alla valorizzazione della propria identità, del senso di responsabilità e dell'autonomia.

Per creare un clima dove tutto ciò sia possibile, è necessario un certo ordine ed un corretto comportamento che devono essere sentiti dagli alunni come fattori che favoriscono la convivenza e la formazione morale e civile oltre che il buon rendimento scolastico.

1 – NORME GENERALI

- 1.1 I rapporti tra alunni e insegnanti, come con tutto il personale non docente, devono basarsi sul reciproco rispetto: è esclusa ogni forma di violenza sia fisica che verbale. A scuola tutti sono tenuti ad esprimersi con un linguaggio corretto.
- 1.2 Si deve portare il massimo rispetto all'edificio, all'attrezzatura, al materiale didattico personale, della scuola, dei compagni e ai mezzi di trasporto. Tutto ciò che la comunità mette a disposizione è patrimonio comune, per permettere ad ognuno di trarne il massimo beneficio. Ogni danno o deterioramento dovrà essere risarcito da chi lo commette. Le modalità di risarcimento saranno definite nelle sanzioni disciplinari.
- 1.3 Ogni alunno ha il dovere di mantenere l'ordine e la pulizia in tutto l'edificio scolastico come anche nel cortile. Ognuno è responsabile della propria aula nella quale non solo deve collaborare a ciò, ma anche esigerlo dai compagni. Non si gettano a terra carte o altri rifiuti.
- 1.4 Nelle prime due ore di lezione e nell'ora di lezione dopo l'intervallo, gli alunni non possono uscire dall'aula, salvo casi eccezionali, per andare ai servizi per non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni.
- 1.5 Non è consentito mangiare o bere durante le ore di lezione.
- 1.6 Ogni alunno deve sempre avere con sé e tenere in ordine e diligenza il proprio libretto personale perché rappresenta il documento ufficiale della scuola per le comunicazioni scuola-famiglia, le giustificazioni delle assenze, i permessi di entrata ed uscita fuori orario, le registrazioni delle valutazioni.
- 1.7 Si consiglia di lasciare a casa oggetti di valore o somme di denaro non necessarie e qualsiasi altro elemento di disturbo. Il portamonete non va lasciato incustodito e deve sempre essere tenuto con sé per evitare eventuali spiacevoli situazioni.
- 1.8 Ogni giorno, al termine delle lezioni, il banco deve essere lasciato libero per permettere un'adeguata pulizia, tutto ciò che può rimanere a scuola deve essere riposto negli armadi.
- 1.9 Non è consentito agli alunni di allontanarsi dalla scuola durante la ricreazione senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico o, in sua assenza, del Collaboratore vicario o del collaboratore della presidenza.



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840

c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

- 1.10 La scuola non è responsabile della sicurezza degli alunni nel tempo che intercorre fra il loro arrivo a scuola (prima dell'inizio delle lezioni) e il suono della campana delle ore 7,55 o delle 13,55 nel giorno del rientro delle classi, per coloro che non usufruiscono del servizio mensa; né della loro permanenza nell'area scolastica dopo il termine delle lezioni, sia del mattino che del mercoledì pomeriggio.
- 1.11 Nel caso di variazioni della residenza o numero telefonico i genitori dovranno comunicare tempestivamente alla segreteria della scuola la variazione intervenuta.

2 – ENTRATA, USCITA E SPOSTAMENTI

- 2.1 All'inizio delle lezioni la 1^a campanella suonerà alle ore 7,55 al mattino e alle ore 13,55 per il rientro del mercoledì, per consentire il raggruppamento degli alunni per classe, nell'atrio del piano terra. Al suono della 2^a campanella, alle ore 8.00 per il mattino e alle ore 14,00 per il pomeriggio, gli alunni raggiungeranno le rispettive aule solo se accompagnati dai rispettivi insegnanti.
- 2.2 L'entrata e l'uscita, gli spostamenti dall'aula al cortile, alla palestra, alle altre aule e viceversa, devono essere effettuati senza correre, in ordine e silenzio, sempre sotto la guida e la sorveglianza dell'insegnante.
- 2.3 Nel cambio dell'ora, gli alunni devono attendere l'insegnante ai propri posti e in silenzio. Eventuali uscite degli alunni devono essere autorizzate.
- 2.4 Durante le ore di lezione gli alunni non devono sostare nei corridoi.

3 – ASSENZE E RITARDI, GIUSTIFICAZIONI

- 3.1 L'osservanza dell'orario e la puntualità sono indispensabili per il regolare svolgimento delle lezioni.
- 3.2 Gli alunni in ritardo giustificato, rispetto all'orario di inizio delle lezioni, saranno ammessi in classe previa giustificazione firmata dal Capo di Istituto o, in sua assenza, dal collaboratore Vicario o dal collaboratore della presidenza.
- 3.3 I permessi di uscita anticipata devono essere sottoscritti dai genitori e autorizzati dal Capo di Istituto o, in sua assenza, dal collaboratore Vicario o dal collaboratore della Presidenza.
- 3.4 Per la giustificazione dell'assenza e per le richieste di uscita anticipata si dovranno usare i libretti personali: Tutti i libretti per le richieste di permesso di uscita anticipata dovranno essere consegnati ai collaboratori scolastici prima del suono della seconda campanella. La giustificazione delle assenze sarà effettuata dagli insegnanti della prima ora della classe interessata. Per le assenze per motivi di salute, superiori ai 5 giorni, si dovrà presentare il certificato medico.

4 - INTERVALLO

La ricreazione deve essere un tempo di distensione e di svago, durante il quale ogni alunno può fare merenda, accedere ai servizi, muoversi liberamente.

- 4.1 Al suono della campana che segna l'inizio dell'intervallo il docente provvede a far uscire tutti gli alunni dall'aula.



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840

c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

4.2 Gli alunni trascorrono l'intervallo nello spazio esterno all'edificio scolastico, con gli insegnanti di turno. In caso di cattivo tempo la ricreazione si svolgerà nell'atrio al piano terra ed al primo e secondo piano.

4.3 E' fatto assoluto divieto di uscire dall'area assegnata, di restare nelle aule e di assumere comportamenti che rischino di procurare danni a sé, agli altri e alle cose. E' importante, quando sia possibile, arieggiare le aule durante il tempo di ricreazione.

4.4 Non è consentito usare la bicicletta e giocare con il pallone.

4.5 Alla fine dell'intervallo gli alunni dovranno rientrare prontamente nell'edificio scolastico per raggiungere, accompagnati dagli insegnanti, le rispettive classi.

5. – MENSA – INTERSCUOLA

Gli alunni che usufruiscono del servizio mensa alle 13,05 si recheranno nella sala della mensa stessa per consumare il pasto. Durante il trasferimento e il pranzo gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto. Al termine, se il tempo lo consentirà, gli alunni rimarranno nello spazio esterno dell'edificio scolastico per attendere l'inizio delle lezioni pomeridiane.

In caso di maltempo gli alunni sosterranno all'interno dell'edificio scolastico al piano terra.

Durante l'interscuola, compresa la mensa, gli alunni saranno attentamente sorvegliati dagli insegnanti di turno.

6 – SANZIONI DISCIPLINARI

6.1 Qualora gli alunni non rispettino le regole stabilite o non adempiano ai loro doveri scolastici saranno passibili di sanzioni disciplinari.

6.2 Lo scopo di eventuali sanzioni è essenzialmente educativo e deve essere sempre rispettoso della persona dello studente.

6.3 Tenuto conto della specifica situazione scolastica e della personalità dell'alunno, in caso di ripetute o gravi mancanze potranno essere prese le seguenti punizioni:

- Per mancanze verso i propri impegni scolastici e per atteggiamenti che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni sono previsti richiami verbali in forma privata o in classe, ammonizioni del Capo di Istituto, annotazioni sul libretto personale e/o sul registro di classe.

- Per mancanze che turbino in modo pesante l'andamento delle lezioni e il funzionamento della scuola è prevista la sospensione fino a 5 giorni.

- Per offese al decoro personale, alla religione e alle istituzioni sono previsti fino a 10 giorni di sospensione.

- Per offese alla morale, all'Istituto o al corpo docente è prevista la sospensione fino a 15 giorni.

- Le sanzioni disciplinari fino a 15 giorni sono adottate dal Consiglio di Classe.

- Per le sanzioni superiori a 15 giorni, l'allontanamento dello studente fino alla fine dell'anno scolastico e l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi, la competenza è attribuita al Consiglio di Istituto, come stabilito dai paragrafi C-D-E della nota 3602/PO del 31/07/2008 del MIUR.

- Chi non rispetta l'edificio scolastico, la palestra e i sussidi didattici e arreca danni a ciò che è patrimonio della scuola (banchi, sedie, ecc. ...) è tenuto al risarcimento del danno. I genitori saranno



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840

c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

informati tempestivamente di tutte le sanzioni inflitte ai propri figli, sia patrimoniali che disciplinari.

- Inoltre è vietato l'utilizzo del cellulare sia in classe che nell'ambito scolastico dall'inizio alla fine delle lezioni. La sanzione prevista per il primo richiamo prevede il ritiro del cellulare con la consegna dello stesso a fine giornata e relativa nota sul registro di classe. Al secondo richiamo, ritiro del cellulare, nota sul registro di classe e consegna del telefonino ai genitori.

- Inoltre, lo studente può essere allontanato dalla Scuola per più di quindici giorni nel caso siano stati commessi dallo stesso reati di natura penale o al permanere di una situazione di pericolo. Per tali cause, di particolare gravità, potrà essere irrogata la sanzione dell'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

- I genitori devono vigilare affinché gli alunni non si rechino a scuola con oggetti che potrebbero mettere a rischio l'incolumità delle varie componenti scolastiche.

7 – ORGANO DI GARANZIA DELL'ISTITUTO

E' istituito l'Organo di Garanzia dell'Istituto che è presieduto dal Capo d'Istituto.

L'Organo di Garanzia è composto, oltre che dal Capo d'Istituto, da 3 membri: 1 docente e 2 genitori.

Il docente e i genitori sono designati dal Consiglio di istituto, fra i genitori della scuola: Per ciascuna categoria di membri è previsto un supplente nominato con la stessa procedura di cui sopra.

L'Organo di garanzia funziona come un collegio perfetto in tutte le convocazioni.

L'eventuale astensione di un membro non influisce sul conteggio dei voti.

L'Organo di Garanzia dura in carica 2 anni ed è deliberante in materia di sanzioni disciplinari diverse da quelle di cui al comma 1 dell'art. 2 del D.P.R. 21.11.2007 n. 235. Le funzioni di segretario sono attribuite dal Capo di Istituto ad un docente membro dello stesso organo.

L'organo di garanzia delibera a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del presidente. L'organo di garanzia decide sui ricorsi nel termine di 10 giorni.

Qualora l'Organo di Garanzia non decida entro tale termine la sanzione si ritiene confermata.

E' ammesso ricorso al Dirigente Scolastico da parte dei genitori degli alunni interessati entro 15 giorni dalla comunicazione scritta della sanzione disciplinare.

8 – ORGANO DI GARANZIA REGIONALE

E' prevista un'ulteriore impugnazione contro l'irrogazione delle sanzioni disciplinare agli alunni, al Direttore dell'Ufficio scolastico Regionale (art. 5 comma 3 del DPR 235 del 21/11/2007)

Il Direttore decide sentito l'Organo di garanzia regionale.

Il termine per la presentazione del ricorso al Direttore dell'Ufficio Regionale è di 15 giorni dalla comunicazione della decisione dell'Organo di garanzia della Scuola Media o della scadenza del termine di decisione ad esso attribuito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Costantina Facchin)



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840

c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

PARTE SECONDA

1. DISPOSIZIONI GENERALI SUL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Tutto il personale scolastico si impegna a favorire le attività scolastiche che realizzano la funzione della scuola come centro di promozione sociale, culturale e civile consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature anche fuori dell'orario del servizio scolastico, previa autorizzazione.

La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un preavviso, salvo casi eccezionali, non inferiore a cinque giorni.

La convocazione deve essere effettuata con lettera diretta ai singoli membri dell'organo collegiale e mediante affissione all'albo di apposito avviso; in ogni caso, l'affissione all'albo dell'avviso è adempimento sufficiente per la regolare convocazione dell'organo collegiale.

La lettera e l'avviso di convocazione devono indicare gli argomenti da trattare nella seduta dell'organo collegiale.

Di ogni seduta dell'organo collegiale viene redatto processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, steso su apposito registro a pagine numerate.

2. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Ciascuno degli organi collegiali, con esclusione dell'Organo di garanzia dell'Istituto, programma le proprie attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, allo scopo di realizzare, nei limiti del possibile, un ordinato svolgimento delle attività stesse, raggruppando a date, prestabilite in linea di massima, la discussione di argomenti su cui sia possibile prevedere con certezza la necessità di adottare decisioni, proposte e pareri.

3. SVOLGIMENTO COORDINATO DELL'ATTIVITA' DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Ciascun organo collegiale opera in forma coordinata con gli altri organi collegiali che esercitano competenze parallele, ma con rilevanza diversa, in determinate materie.

Ai fini di cui al precedente comma si considerano anche le competenze, in materia definite, di un determinato organo quando il loro esercizio costituisce presupposto necessario ed opportuno per l'esercizio delle competenze di un altro organo collegiale.

4. ELEZIONI CONTEMPORANEE DI ORGANI DI DURATA ANNUALE

Le elezioni, per gli organi collegiali di durata annuale, hanno luogo, possibilmente, nello stesso giorno ed entro il secondo mese dell'anno scolastico.

Sono fatte salve diverse disposizioni ministeriali.

5. CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Consiglio di Classe è convocato dal Capo d'Istituto di propria iniziativa o su richiesta motivata da 1/3 dei suoi membri.



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840
c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

6. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO

Le riunioni del Consiglio di Classe devono essere programmate secondo i criteri stabiliti dal comma 2 e coordinate con quelle di altri organi collegiali secondo i criteri stabiliti dal comma 3.

7. CONVOCAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è convocato secondo le modalità stabilite dell'art. 4, terz'ultimo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 31.5.1974 n. 416.

8. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO

Per la programmazione e il coordinamento delle attività del Collegio dei docenti si applicano le disposizioni dei precedenti commi 2 e 3.

9. PRIMA CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

La prima convocazione del Consiglio di Istituto, immediatamente successiva alla nomina dei relativi membri, è disposta dal Capo d'Istituto.

10. ELEZIONE DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Nella prima seduta il Consiglio elegge, con votazione separata da quelle di cui al precedente comma 10, la Giunta Esecutiva.

Sono candidati tutti i membri del Consiglio con esclusione dei membri di diritto della Giunta.

Partecipano alla votazione tutti i membri del Consiglio, compreso il Presidente.

Le elezioni hanno luogo a scrutinio segreto. I membri da eleggere sono quattro: due genitori, un docente ed un non docente.

12. CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto è convocato dal Presidente del Consiglio stesso.

Il Presidente del Consiglio è tenuto a disporre la convocazione del Consiglio su richiesta del Presidente della Giunta Esecutiva ovvero della maggioranza dei componenti del Consiglio.

13. PUBBLICITA' DEGLI ATTI

La pubblicità degli atti del Consiglio di Istituto, disciplinata dall'art. 27 del decreto del Presidente della Repubblica 31.5.1974 n. 416, deve avvenire mediante affissione in apposito albo dell'Istituto della copia integrale – sottoscritta e autenticata dal Segretario del Consiglio – del testo delle deliberazioni adottate dal Consiglio stesso.

L'affissione all'albo avviene entro otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di 10 giorni.



Scuola Media Statale “Gino Rocca”- 32032 FELTRE

Via Fusinato,14 - tel. 043989971 - fax 0439849840

c.f. 82004000251 - codice scuola BLMM031004

Distretto n.4

I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'Ufficio di Segreteria dell'Istituto e – per lo stesso periodo – sono esibiti a chiunque ne faccia richiesta.

La copia della deliberazione da affiggere all'Albo è consegnata al Capo di Istituto dal Segretario del Consiglio; il Capo di Istituto ne dispone l'affissione immediata e attesta in calce ad essa la data di affissione. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti singole persone, salvo contraria richiesta dell'interessato.

14. CONVOCAZIONE DELL'ORGANO DI GARANZIA DELL'ISTITUTO

L'Organo di Garanzia è convocato dal Capo di Istituto mediante comunicazione diretta ai membri effettivi ed ai membri supplenti.

L'Organo di Garanzia si riunisce qualvolta debba deliberare sui casi rientranti nella sua competenza.

15. CONVOCAZIONE DEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEGLI INSEGNANTI

Il Comitato per la valutazione del servizio degli insegnanti è convocato dal Capo di Istituto:

- a) in periodi programmati, ai sensi del precedente art. 2, per la valutazione del servizio richiesta da singoli interessati a norma dell'art. 66 del Decreto del Presidente della Repubblica 31.5.74, n. 417;
- b) alla conclusione dell'anno prescritto, agli effetti della valutazione del periodo di prova degli insegnanti, ai sensi dell'art. 58 del decreto del Presidente della Repubblica 31.5.74, n. 417;
- c) ogni qualvolta se ne presenti la necessità.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Maurizio Egidi)